

## Leerlingenstatuut

### 1.0. Uitgangspunt

De Praktijkschool Apeldoorn wil een school zijn waar leerlingen, hun ouders/ verzorgers en het schoolteam met plezier naar toe gaan om er in een goede sfeer met elkaar samen te werken. De Praktijkschool Apeldoorn begeleidt haar leerlingen naar betaald werk of verdere scholing. Belangrijk punt van aandacht is voorbereiding op een zelfstandige deelname aan de maatschappij, met de rechten en plichten die daarbij horen.

### 2.0. Begrippen en procedures

#### 2.1. Begrippen

In het leerlingenstatuut en het schoolreglement wordt bedoeld met:

<i>School</i>	Praktijkschool Apeldoorn
<i>Leerlingen</i>	Alle leerlingen die op school staan ingeschreven
<i>Ouders</i>	Ouders, verzorgers of voogden van leerlingen
<i>Leraren</i>	Personeelsleden die lesgeven en stagiaires van lerarenopleidingen
<i>Onderwijs ondersteunend personeel</i>	Personeelsleden en stagiaires met een andere taak dan lesgeven
<i>Directeur</i>	De baas van de school
<i>Adjunct - directeur</i>	Plaatsvervangende baas van de school
<i>Bevoegd gezag</i>	Leerplein055
<i>Leerlingenraad</i>	Een gekozen groep leerlingen die mee denkt, praat en beslist over schoolzaken Een gekozen groep leraren en ouders die mee denkt, praat
<i>Medezeggenschapsraaden</i>	beslist over schoolzaken en advies geeft aan het bevoegd gezag
<i>Inspectie</i>	De rijksinspecteur die het onderwijs op de school controleert
<i>Klachtenprocedure</i>	Een vaste manier om klachten op school bespreekbaar te maken
<i>Schoolplan</i>	Het onderwijsplan voor dat schooljaar
<i>Vertrouwenspersoon</i>	De persoon waarmee in vertrouwen gesproken kan worden als er een probleem is
<i>Commissie van Begeleiding</i>	Groep mensen die de school ondersteunt bij leerlingen die hulp nodig hebben op welke manier dan ook

#### 2.2. Vaststelling

De medezeggenschapsraad geeft advies. Daarna wordt het leerlingenstatuut door het bevoegd gezag vastgesteld. Dit gebeurt eens per twee jaar.

#### 2.3. Wijzigingen

Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van: de leerlingenraad of de

medezeggenschapsraad of de directie. Het bevoegd gezag verandert het leerlingenstatuut niet, voordat de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad daar iets over hebben gezegd.

## 2.4. Publicatie

Bij het begin van elk schooljaar wordt het Leerlingenstatuut van Praktijkschool Apeldoorn overhandigd aan alle groepsleraren en leerlingen. Het Leerlingenstatuut van Praktijkschool Apeldoorn ligt ter inzage in elke groep en bij de administratie. Daarnaast staat het Leerlingenstatuut van Praktijkschool Apeldoorn ook op de website. Wijzigingen van het statuut worden op papier gezet en overhandigd aan alle groepsleraren en toegevoegd aan het Leerlingenstatuut van Praktijkschool Apeldoorn.

## 2.5. Geldigheid

De volgende groepen moeten zich aan het leerlingenstatuut houden:

- leerlingen
- leraren
- onderwijs ondersteunend personeel
- directeur
- adjunct - directeur
- het bevoegd gezag
- medezeggenschapsraad
- ouders / verzorgers

## 3.0. Onderwijs

### 3.1. Regels voor goed onderwijs

- De leerlingen hebben recht op goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding.
- Recht* Wanneer een leerling vindt dat het onderwijs niet goed genoeg is (een klacht), kan hij dit vertellen aan de directeur. Het onderwijs staat altijd in het teken van de doelstelling van de school. In het schoolplan staat de doelstelling van de school en de planning van het onderwijs beschreven.
- Recht* De directeur geeft de leerling(en) binnen veertien (14) dagen een reactie op de klacht.
- Recht* De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar of bij het begin van een nieuwe periode van de groepsleraar een (individueel) lesrooster. Aan het begin van het schooljaar wordt aan elke leerling een schoolgids uitgereikt.
- Recht* De leerlingen krijgen de lesstof op redelijke wijze verdeeld over de lessen binnen de reguliere lestijden.
- Recht* De leerlingen denken mee aan hun ontwikkeling (lesrooster, lesstof, stage).
- Recht* De leerlingen hebben een Individueel Ontwikkelingsplan (IOP).
- Recht* Het IOP wordt door de leerling en groepsleraar opgesteld en in overleg met ouders vastgesteld.
- Recht* De leerling verwerft vaardigheden die de zelfredzaamheid,

zelfverantwoordelijkheid en zelfstandigheid vergroten en daarmee de kans op een zelfstandige deelname aan de maatschappij.

*Recht* De leerlingen ontvangen instructie en begeleiding in overeenstemming met het IOP.

### 3.2. Het volgen van de lessen door de leerlingen

*Plicht* De leerlingen volgen alle lessen volgens het rooster.

*Plicht* Leerlingen en leraren zijn samen verantwoordelijk voor het goede verloop van de les.

*Recht* Een leerling volgt maximaal zeven lessen per dag zonder tussenuren.

### 3.3. Beoordeling

*Recht* Leerlingen bouwen zelf in overleg met de leraar aan hun eigen Portfolio

*Recht* Leerlingen krijgen twee keer per jaar hun Portfolio mee naar huis.

*Recht* De resultaten van het dagelijkse werk worden regelmatig met de leerlingen besproken.

*Recht* Jaarlijks wordt er in januari / februari een schoolvorderingen toets afgenomen (DLE) op gebied van Begrijpend Lezen en Rekenen / Wiskunde (1<sup>e</sup> en 2<sup>de</sup> Fase).

*Recht* Jaarlijks wordt er een sociale toets (Saqi) afgenomen.

*Recht* Jaarlijks wordt er een beroepentest afgenomen (1<sup>e</sup> Fase en 2<sup>de</sup> Fase).

*Recht* Twee keer per schooljaar wordt er een coachingsgesprek met de leerling gevoerd door de groepsleraar. Tussentijds vinden er doelengesprekken plaats met leerling en groepsleraar.

*Recht* De ouders worden tijdens het huisbezoek en het adviesgesprek geïnformeerd over de vorderingen van hun zoon/dochter.

*Recht* Bij de start van het schooljaar vindt er een kennismakingsgesprek plaats met groepsleraar, ouder(s)/ verzorger(s) en leerling.

*Plicht* Bij het huisbezoek en adviesgesprek is de leerling aanwezig en neemt deel aan het gesprek.

*Recht* Eén keer per jaar wordt er een Tevredenheidspeiling gehouden onder alle leerlingen en ouders.

### 3.5. Uitstroom

*Recht* De school streeft er naar elke leerling te begeleiden naar een gepaste werkplek of (een voorbereiding op) vervolgonderwijs.

#### 4.0. Gedrag

- Plicht* Leerlingen en leraren houden tijdens de lessen op gepaste wijze rekening met elkaar.
- Plicht* Iedereen is verplicht zich te houden aan het schoolreglement.
- Plicht* Iedereen draagt zorg voor de veiligheid van zichzelf en van de ander.
- Plicht* Iedereen draagt zorg voor de omgeving.
- Plicht* Iedereen toont respect voor elkaar op alle gronden (geloof, culturele achtergrond, geaardheid, etc.)

#### 4.1. Ongewenste intimiteiten

- Plicht* Iedereen gedraagt zich op zo'n manier dat de ander zich gerespecteerd voelt. Iedereen gebruikt woorden die hierbij passen en zorgt er voor dat lichamelijk contact ook zodanig is dat anderen er geen last van hebben. Als een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door het gedrag van anderen,
- Recht* dan kan hij daarover praten met de persoon zelf, een leraar of de vertrouwenspersonen op school.
- Recht* De school heeft de opdracht zorgvuldig om te gaan met meldingen van ongewenste intimiteiten. De vertrouwenspersoon van de school overlegt (indien gewenst) met de bovenschoolse vertrouwenspersoon.
- Recht* De school heeft aangifteplicht bij het bevoegd gezag als er sprake is van ongewenste intimiteiten tussen een personeelslid en een minderjarige leerling.

#### 4.2. Privacy

- Recht* Leerlingen en hun ouders hebben het recht om inzage te krijgen in hun schoolgegevens.
- Recht* De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien dit in het belang van de leerling is of als er een wettelijke plicht bestaat.

#### 5.0. Meningsuiting

##### 5.1. Vrijheid van meningsuiting

- Recht* De vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. We houden ons hierbij aan de geldende regels en wetten in Nederland.

##### 5.2. Inspraak

- Recht* De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad. Deze raad kan de directie en MR adviseren of raadplegen over zaken die voor leerlingen van belang zijn.
- Recht* Het medezeggenschapsreglement ligt ter inzage bij de administratie.

*Recht* Uit elke groep neemt een vertegenwoordiger in de leerlingenraad zitting. Verkiezingen vinden elk schooljaar plaats in de eigen groepen. Het reglement voor de leerlingenraad wordt door de leerlingenraad in overleg met directie vastgesteld.

### **5.3. Vrijheid van uiterlijk**

*Recht* Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk.  
De school kan alleen bepaalde kleding verplichten of verbieden wanneer er  
*Recht* doelmatigheidseisen, veiligheidseisen en/of algemene fatsoenseisen in het geding zijn.

### **6.0. Geschillen**

*Recht* Iedereen die vindt dat het leerlingenstatuut of het schoolreglement niet goed is uitgevoerd en zich daardoor benadeeld voelt, mag een klacht indienen bij de directie.

*Recht* De directeur moet de klacht behandelen binnen 14 dagen.

### **7.0. Absentie**

*Plicht* Bij het begin van de absentie dient de school telefonisch voor schooltijd op de hoogte gesteld te worden door de ouders / verzorgers van de leerling.

*Plicht* De leerling die te laat komt, meldt zich bij de conciërge.

*Plicht* De leerling die te laat komt, haalt na de schooltijd de tijd in bij zijn eigen groepsleraar.

*Plicht* Bij te veel verzuim wordt de leerling opgeroepen voor een verzuimgesprek bij de directie. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

*Plicht* Afspraken met huisarts, tandarts of ziekenhuis worden indien mogelijk buiten les- of stagetijd gemaakt.

### **8.0. Disciplinaire maatregelen**

Zie schoolgids.

### **9.0. Milieu**

*Plicht* Afval wordt door de leerling zelf in een prullenbak gedeponneerd.

*Plicht* Leerlingen, schoolteam en het bevoegd gezag zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van het schoolgebouw, de klas en het schoolplein.

*Plicht* Iedereen wijst elkaar op en is verantwoordelijk voor het schoonhouden van het milieu.

### **10.0 Informatie**

In dit document wordt er verwezen naar: Schoolgids 2016/2017.